



Città di Caiazzo
Provincia di Caserta

CARTA DEI SERVIZI

Settore 1 / Amministrativo, vigilanza, AA.GG., SUAP

Principi Fondamentali:

L'erogazione dei servizi avviene nel rispetto dei seguenti principi:

- Uguaglianza e imparzialità: Tutti i cittadini hanno diritto ad accedere ai servizi senza discriminazioni;
- Trasparenza: L'utente ha diritto a ottenere informazioni chiare, corrette e facilmente comprensibili;
- Continuità: Garantiamo la continuità del servizio e riduciamo al minimo i disservizi;
- Efficienza e efficacia: Operiamo con l'obiettivo di ottimizzare le risorse, garantendo risposte tempestive e di qualità;
- Partecipazione: I cittadini possono esprimere suggerimenti e inoltrare reclami, contribuendo al miglioramento del servizio.

- PROTOCOLLO ATTI, CORRISPONDENZA E SERVIZI VARI

Attività del servizio:

1. protocollazione degli atti in entrata;
2. Gestione atti depositati presso la casa comunale ai sensi delle disposizioni vigenti;
3. Attività di notifica atti dell'Ente e di Enti diversi e relative comunicazioni;
4. Autenticazione di firme, copie conformi di atti;
5. URP e prima informazione all'utenza;

6. Gestione del servizio centralino.

-SERVIZI CULTURALI

Attività del servizio:

1. Programmazione e gestione attività culturali;
2. Rapporti con le associazioni culturali;
3. Esercizio delle attribuzioni comunali in materia di promozione del territorio;
4. Politiche giovanili;
5. Servizio Civile
6. Cultura e Tempo Libero, Biblioteca;
7. Gestione Palazzo Mazziotti, Teatro Jovinelli, ex Chiesa dell'Annunziata;

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE N. 5507 - SUAP DI CAIAZZO (CE)

Si occupa delle seguenti procedure:

- Istruttoria amministrativa attività produttive;
- Rilascio licenze commerciali a posto fisso e ambulante;
- Rilascio autorizzazioni posteggi mercato settimanale;
- Rilascio certificazioni inerenti l'attività di imprenditore agricolo;
- Rilascio autorizzazioni per apertura ed esercizio di strutture ricettive;
- Rilascio autorizzazioni per l'installazione ed esercizio di impianti di distribuzione carburanti;
- Rilascio autorizzazioni per l'esercizio attività di noleggio veicoli;
- Rilascio e ritiro tesserini caccia;
- Rilascio tesserini raccolta funghi epigei;
- Istruttoria richieste installazione insegne pubblicitarie;
- Rilascio autorizzazione unica ambientale -AUA,
- Rilascio concessioni del suolo pubblico;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità e cartellonistica.

- VIGILANZA

1. Protezione Civile
2. Centrale Operativa
3. Polizia Giudiziaria-Pronto Intervento- edilizia - Ufficio notifiche - accertamenti

anagrafici

4. Rilascio permessi di transito e sosta nella Zona a Traffico Limitato (z.t.l.), contrassegni Cude e Permessi Rosa.
5. Ufficio occupazione suolo pubblico
6. Ufficio Passi Carrabili e Segnaletica

I servizi di ogni settore sono disciplinati, oltre che dalla legislazione nazionale e regionale, dai Regolamenti comunali (consultabili alla Regolamenti del sito web istituzionale dell'Ente).

Ogni settore usufruisce dei servizi online tramite AppIo, PagoPA e App Municipium.

- DESTINATARI DEI SERVIZI:

1. Privati, Società, Enti o Professionisti, direttamente interessati al rilascio dei provvedimenti ovvero operanti per conto degli stessi;
2. Chiunque desideri ottenere informazioni o visionare pratiche, secondo le modalità stabilite dal Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi.

- MODALITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE

Mediante libero accesso agli Uffici negli orari di apertura al pubblico si effettuano le seguenti prestazioni:

- Informazioni generali;
- Ritiro e consegna pratiche e certificazioni.

- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le richieste vanno presentate al Protocollo del Comune, ubicato al piano terra dell'edificio sito in Piazzetta Martiri Caiatini, 1 – Caiazzo (CE) secondo le seguenti modalità:

- allo sportello;
- alle PEC o e-mail dei vari servizi del Settore
- tramite PEC: comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it
- tramite i portali online del settore

Sul sito istituzionale del Comune www.comune.caiazzo.ce.it è possibile reperire i modelli di presentazione delle varie richieste dove per ogni modello.