



**CITTA' DI CAIAZZO**  
(Provincia di Caserta)  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610  
[www.comune.caiazzo.ce.it](http://www.comune.caiazzo.ce.it)  
[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 177</b> <b>Data:</b> <b>27/11/2024</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA CITTÀ DI CAIAZZO.</b>
--	--

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17.40** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SINDACO	GIAQUINTO Stefano	<b>X</b>	
ASSESSORE Vice Sindaco	DI SORBO Giovanni	<b>X</b>	
ASSESSORE	PANNONE Tommaso	<b>X</b>	
ASSESSORE	PETRAZZUOLI Monica	<b>X</b>	
ASSESSORE	SIMONELLI Angela	<b>X</b>	

Assume la presidenza il Sindaco, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla legge.

Poiché nessuno fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa ed assiste alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Annamaria Merola.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA CITTÀ DI CIAZZO –**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **Richiamati:**

- la Direttiva del Presidente del consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata all'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "Carta dei Servizi" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti i servizi erogati, gli standard garantiti e le modalità attraverso cui gli utenti possono esprimere il loro giudizio e presentare reclami e/o suggerimenti;
- il D.lgs. n; 286 del 30/07/1999, comma 1, art. 11, il quale stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei Cittadini/Utenti e la loro partecipazione alle relative procedure di valutazione e definizione degli standard di qualità, nelle forme, anche associative, previste dalla legge;
- la delibera n. 3/2012 della CIVIT (oggi ANAC), "guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici", che costituisce un valido riferimento in materia di standard di qualità dei servizi resi al cittadino dalle pubbliche amministrazioni; l'art. 32 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";

**Precisato** che l'Ente nella Carta dei Servizi dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire; inoltre, si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità dei servizi offerti;

**Precisato**, altresì, che la Carta dei Servizi non costituisce documento statico, ma bensì di natura dinamica e quindi suscettibile di modifiche ed integrazioni legate alla riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, qualora l'Amministrazione lo dovesse ritenere doveroso, nonché di perfezionamento della stessa grazie all'apporto dato dai cittadini che vorranno contribuire ad ottimizzarla mediante adeguati suggerimenti;

#### **Evidenziato:**

- che la comunicazione on-line continua ad avere un ruolo centrale e prioritario per l'Amministrazione che ha come obiettivo il miglioramento dell'efficienza, della qualità ed accessibilità dei servizi erogati, al fine di assicurare a tutti i cittadini la massima accessibilità alle informazioni relative all'organizzazione e alle attività dell'Ente;
- che "Obiettivo" dell'Amministrazione è sviluppare, migliorare e gestire le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione attraverso la promozione della comunicazione on-line;

**Rilevato** che i Responsabili incaricati di E.Q. hanno redatto ognuno per il settore di propria competenza la "Carta dei Servizi" concernente i servizi erogati all'utenza da questo Ente, in coerenza con quanto disposto dal PDO e della performance;

**Ritenuto**, pertanto, provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti in argomento, sul presente deliberato, il parere di rito attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49, 147 co. 2 lettera c) e 147-bis del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;

#### **Visti:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto dell'Ente;

**Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;**

## **DELIBERA**

Di approvare le premesse in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del deliberato.

Di approvare la Carta dei Servizi della Città di Caiazzo nella stesura allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore e al Nucleo di Valutazione.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a seguito di separata specifica votazione, ad unanimità di voti favorevoli, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.



**CITTA' DI CAIAZZO**  
(Provincia di Caserta)  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610  
[www.comune.caiazzo.ce.it](http://www.comune.caiazzo.ce.it)  
[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it)

**OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA CITTÀ DI CAIAZZO.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità tecnica

Data 27/11/2024

Il Responsabile del Settore 1  
F.to Dott. Sergio de Luca

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità contabile

Data 27/11/2024

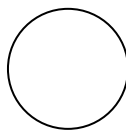
Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott.ssa Tiziana Rosato

**OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA CITTÀ DI CAIAZZO.**

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Geom. Stefano Giaquinto



Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

---

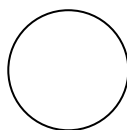
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.) – **Pubblicazione n. 1267**
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. 20967 (art. 125 T.U.E.L.)

Caiazzo, 28/11/2024



Il Responsabile del procedimento  
F.to Antonietta Giannelli

---

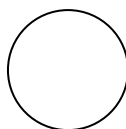
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Caiazzo, 27/11/2024

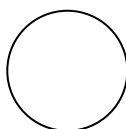


Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Annamaria Merola

---

È copia conforme all'originale.

Caiazzo, \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Procedimento