



**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 103</b> <b>Data:</b> <b>14/06/2024</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023”.</b>
--	---

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore **10.30** ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Casa comunale, si è riunita la Giunta comunale, convocata nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SINDACO	GIAQUINTO Stefano	<b>X</b>	
ASSESSORE Vice Sindaco	DI SORBO Giovanni	<b>X</b>	
ASSESSORE	PANNONE Tommaso	<b>X</b>	
ASSESSORE	PETRAZZUOLI Monica	<b>X</b>	
ASSESSORE	SIMONELLI Angela	<b>X</b>	

Assume la presidenza il Sindaco, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla legge.

Poiché nessuno fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa ed assiste alla seduta il Vice Segretario Generale dott. Sergio de Luca.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il **Decreto Legislativo n. 150/2009**, in attuazione della Legge n. 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce all'**art. 4**, che le amministrazioni pubbliche sviluppino un "ciclo di gestione della performance" il quale si articola nelle seguenti fasi:

- *Definizione ed assegnazione e degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori*
- *Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse*
- *Monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi*
- *Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale*
- *Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione e del merito*
- *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e trasparenza dei dati verso l'utenza*

VISTO l'**art. 10** del citato decreto il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico denominato "**Piano della performance**" che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali, intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori – che ora è diventata **parte integrante (sottosezione) del PIAO, ex D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81**;
- un documento denominato "**Relazione sulla performance**" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

RICHIAMATA a tal fine la DGC n. 61 del 31.05.2021 relativa all'approvazione dello **S.MI.VAP**. - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale che prevede attività, termini, adempimenti e competenze relativamente alla misurazione e valutazione della performance, aggiornato, anche alla luce del nuovo CCNL 2019/21 del 16/11/2022, con **DGC n. 102/2023**;

PRESO ATTO:

- dei decreti sindacali per l'anno 2024 di individuazione dei *Responsabili di Settore*, incaricati di E.Q. ai sensi dell'art. 13, co. 3, CCNL 16 novembre 2022;
- del decreto sindacale con cui è stato rinnovato l'incarico del dott. Giuseppe Mongillo, quale membro unico del *Nucleo di Valutazione*;

ATTESO che con **DGC n. 55 del 29.03.2023** è stato approvato il **Piao** contenente il Piano degli obiettivi e della performance **2023**;

RILEVATO che risultano depositate in atti le schede fornite dai Responsabili sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2023, con la relativa valutazione del NIV, *prot.* 9063/2024;

VISTA la **Relazione sul piano della performance - anno 2023**, in allegato, sulla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi affidati ai Responsabili;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL;
- il D.Lgs. n. 150/2009 – TUPI;
- lo Statuto ed il ROUS vigenti;
- lo SMIVAP ed in particolare l'art. 17;6

### **DELIBERA**

**Di prendere atto** ed approvare la *Relazione sulla Performance 2023* di cui in narrativa;

**Di dare mandato** al responsabile del Settore 1 di pubblicare la Relazione sul piano della performance - anno 2024 in *Amministrazione Trasparente – sottosezione Performance*;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



**CITTA' DI CAIAZZO**

(Provincia di Caserta)

**Medaglia d'Argento al Valor Civile**

C.F. 82000330611 P.IVA 00284410610

[info@comune.caiazzo.ce.it](mailto:info@comune.caiazzo.ce.it) [www.comunedicaiazzo.it](http://www.comunedicaiazzo.it)

[comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.it)

**OGGETTO: APPROVAZIONE "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023".**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità tecnica

Data 13/06/2024

Il Responsabile del Settore 1  
F.to dott. Sergio de Luca

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Favorevole  
 Non favorevole  
 Non necessita di parere di regolarità contabile

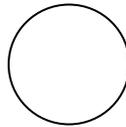
Data 13/06/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to dott.ssa Tiziana Rosato

**OGGETTO: APPROVAZIONE “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023”.**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Geom. Stefano Giaquinto



Il Vice Segretario Generale  
F.to Dott. Sergio de Luca

---

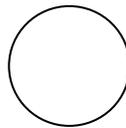
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1 e 5 della Legge 18/6/2009, n 69; art. 2 comma 5 del D.L. 30/12/2009, n. 194 nel testo modificato dalla Legge n. 25 del 26/2/2010; art. 124 T.U.E.L.) – **Pubblicazione n. 705**
- è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in pari data con nota Prot. n. 10721 (art. 125 T.U.E.L)

Caiazzo, 14/06/2024



Il Responsabile del procedimento  
F.to Antonietta Giannelli

---

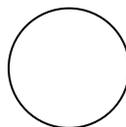
Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

**A T T E S T A**

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Caiazzo, 14/06/2024

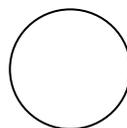


Il Vice Segretario Generale  
F.to Dott. Sergio de Luca

---

È copia conforme all'originale.

Caiazzo, \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Procedimento